

Nombre: _____

Nota: _____/50

A conocer SAMOHI

Direcciones: Explora el campus de SAMOHI, preséntate a los individuos abajo e involúcrate en las actividades. (50 puntos)

Fecha de entrega: _____

El personal de tu casa:

Nombre en letra de molde Firma

<input type="checkbox"/>	Director/a de la casa	_____	_____	(2pts)
<input type="checkbox"/>	Asistente administrativo	_____	_____	(2pts)
<input type="checkbox"/>	Consejero/a de la casa	_____	_____	(2pts)
<input type="checkbox"/>	Consejero/a de la casa	_____	_____	(2pts)

Personal de casa (Director/a, Asistente administrativo, Consejero/a de la casa):

<input type="checkbox"/>	_____	_____	(2 pts)
--------------------------	-------	-------	---------

Personal de casa (Director/a, Asistente administrativo, Consejero/a de la casa):

<input type="checkbox"/>	_____	_____	(2 pts)
--------------------------	-------	-------	---------

Personal de casa (Director/a, Asistente administrativo, Consejero/a de la casa):

<input type="checkbox"/>	_____	_____	(2 pts)
--------------------------	-------	-------	---------

Personal de casa (Director/a, Asistente administrativo, Consejero/a de la casa):

<input type="checkbox"/>	_____	_____	(2 pts)
--------------------------	-------	-------	---------

Personal de la biblioteca:

<input type="checkbox"/>	Bibliotecario/a	_____	_____	(2pts)
	Bibliotecario/a	_____	_____	(2pts)

Personal del centro de carreras:

Nombre en letra de molde Firma

<input type="checkbox"/>	Consejero/a universitario/a	_____	_____	(2pts)
<input type="checkbox"/>	Consejero/a universitario/a	_____	_____	(2pts)
<input type="checkbox"/>	Consejero/a universitario/a	_____	_____	(2pts)

Personal importante:

- | | | | |
|--------------------------|--------------------------|-------|--------------|
| <input type="checkbox"/> | Director/a de Samohi | _____ | _____ (2pts) |
| <input type="checkbox"/> | Directora de actividades | _____ | _____ (2pts) |
| <input type="checkbox"/> | Director atlético | _____ | _____ (2pts) |
| <input type="checkbox"/> | Enfermera | _____ | _____ (2pts) |
| <input type="checkbox"/> | Decana | _____ | _____ (2pts) |
| <input type="checkbox"/> | Guardia de seguridad | _____ | _____ (2pts) |

Orgullo escolar:

- | | | | |
|--------------------------|---|-------|---------------|
| <input type="checkbox"/> | Asistir a un evento atlético | _____ | _____ (2pts) |
| <input type="checkbox"/> | Demuestra orgullo escolar durante la semana de espíritu | _____ | _____ (2 pts) |
| <input type="checkbox"/> | Asistir a un evento no-atlético | _____ | _____ (2pts) |

Tutoría/ Asistencia académica:

- | | | | |
|--------------------------|------------------------|-------|---------------|
| <input type="checkbox"/> | Oportunidad de tutoría | _____ | _____ (2 pts) |
| <input type="checkbox"/> | Oportunidad de tutoría | _____ | _____ (2 pts) |

Tienda de estudiantes

- | | | | |
|--------------------------|------------|-------|---------------|
| <input type="checkbox"/> | Vikes' Inn | _____ | _____ (2 pts) |
|--------------------------|------------|-------|---------------|

NOTAS IMPORTANTES

- Preséntate siempre, explica tu tarea y pregunta si es un buen momento para obtener su firma.
- Siempre agradece a la persona que firme tu hoja.
- Para el evento atlético, puedes obtener la firma del entrenador, de un miembro del personal que asistió al evento o la firma de un padre. Para “demostrar orgullo escolar” puedes pedir mi firma durante nuestro período de Seminario de Primer Año.
- Si el director no está cada vez que vas a su oficina, puedes pedirle la firma a su asistente en su lugar pero debe agregar una nota que explique que intentaste ir varias veces.
- Para el evento no-atlético, puede ser un club, una asamblea, una obra de teatro, concierto, etc... Para un club, debes pedir la firma del maestro/a-asesor/a que supervisa el club.